

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

INDICE

PREMESSA

- 1. TITOLARE**
- 2. DEFINIZIONI**
- 3. OGGETTO**
- 4. UTILIZZO DEL SERVIZIO**
- 5. MODALITÀ ESECUTIVE**
- 6. PREZZO E PAGAMENTO**
- 7. VARIAZIONI DEL SERVIZIO**
- 8. RESPONSABILITÀ**
- 9. SOSPENSIONI DEL SERVIZIO**
- 10. DURATA E RECESSO**
- 11. RISOLUZIONE**
- 12. LEGGE APPLICABILE**
- 13. COMUNICAZIONI E RECLAMI**
- 14. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
- 15. FORZA MAGGIORE**
- 16. NULLITÀ PARZIALE**
- 17. INTEGRITÀ DEL CONTRATTO**
- 18. DIRITTI D'AUTORE E MARCHI**

PREMESSA

Il presente documento regola il rapporto tra il Titolare e i Professionisti in relazione ai Servizi della Piattaforma, come sotto meglio individuati.

Nel caso in cui il Professionista non volesse accettare le presenti Condizioni Generali di Servizio non è autorizzato a fruire dei Servizi della Piattaforma.

1. TITOLARE

L'utente prende atto che il Titolare della Piattaforma è la società FTS S.r.l., con sede legale in Milano (MI), via Cristoforo Gluck 35, C.F. 10859660960, indirizzo e-mail [●].

2. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni Generali di Servizio, si intende per:

- **“Account Professionista”**: area riservata al Professionista presente all'interno della Piattaforma e visibile solo da tale soggetto;
- **“Beneficiario dei Servizi del Professionista”**: il soggetto che beneficia dei Servizi del Professionista;
- **“Calendario Professionista”**: il calendario condiviso presente nella Piattaforma che permette all'Utente di prenotare i Servizi del Professionista;
- **“Condizioni Generali di Servizio”**: le presenti condizioni generali che regolano i servizi offerti sulla Piattaforma;
- **Corrispettivo Piattaforma**: il prezzo che il Professionista deve corrispondere al Titolare a titolo di corrispettivo per i Servizi della Piattaforma;
- **“Corrispettivo Professionista”**: il prezzo che l'Utente deve corrispondere al Professionista a titolo di corrispettivo per i Servizi del Professionista;
- **“Dati Cinetici”**: i dati personali del Beneficiario dei Servizi del Professionista così come risultanti dall'analisi delle registrazioni, effettuate tramite la Piattaforma, dello svolgimento dei Servizi del Professionista nei confronti del Beneficiario dei Servizi del Professionista;
- **“Fattura Piattaforma”**: la fattura emessa dal Titolare nei confronti del Professionista che usufruisce dei Servizi della Piattaforma;
- **“Fattura Professionista”**: la fattura emessa dal Professionista nei confronti dell'Utente che richiede i Servizi del Professionista;
- **“GDPR”**: il Regolamento UE 679/2016;
- **“Ordine Servizi Professionali”**: l'ordine di fornitura dei Servizi del Professionista.
- **“Piattaforma”**: il presente sito web, su cui sono offerti dal Titolare i Servizi della Piattaforma;
- **“Professionista”**: il professionista, regolarmente iscritto nell'albo professionale di appartenenza ove previsto, che si iscrive alla Piattaforma tramite la creazione dell'Account Professionista;

- **“Questionario Anamnestico”**: il questionario anamnestico compilato dal Professionista nel corso del primo incontro con l’Utente e il Beneficiario dei Servizi del Professionista;
- **“Servizi della Piattaforma”**: i servizi offerti tramite la Piattaforma, consistenti in:
 - attività di *hosting* e gestione della Piattaforma;
 - servizio di prenotazione online dei Servizi del Professionista attraverso il Calendario condiviso del Professionista disponibile tramite la Piattaforma;
 - servizi informatici necessari ai fini dell’erogazione dei Servizi del Professionista, consistenti nella messa a disposizione di:
 - a) un canale sicuro per rendere tali servizi online,
 - b) un software che consente di coadiuvare il Professionista durante la sessione di lavoro con il Beneficiario, analizzando la correttezza dei suoi movimenti;
 - b) strumento per il pagamento dei Servizi del Professionista da parte dell’Utente in favore del Professionista stesso tramite il canale sicuro di cui al precedente punto a);
- **“Servizi del Professionista”**: i Servizi offerti dal Professionista all’Utente utilizzando la Piattaforma;
- **“Titolare” o “FTS”**: la società FTS S.r.l., con sede legale in Milano (MI), via Cristoforo Gluck 35, C.F. 10859660960, che offre i Servizi della Piattaforma;
- **“Utente”**: l’utente che si avvale dei servizi della Piattaforma, iscritto alla Piattaforma tramite la creazione dell’account utente, che ha la rappresentanza legale del Beneficiario dei Servizi del Professionista.

3. OGGETTO

Le Condizioni Generali di Servizio hanno ad oggetto la fornitura, a titolo oneroso ed in favore dei Professionisti, dei Servizi della Piattaforma, così come meglio descritti nelle definizioni di cui al precedente art. 2, nei limiti e alle condizioni qui di seguito previste.

4. UTILIZZO DEL SERVIZIO

4.1 L'utilizzo dei Servizi della Piattaforma richiede l'attivazione da parte del Professionista dell'Account Professionista. L'attivazione di tale account è subordinata alla previa visione e accettazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio e della presa visione privacy policy della Piattaforma, che costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Servizio.

4.2 Il Professionista dichiara e garantisce al Titolare che i dati forniti al momento della registrazione, ai fini della creazione dell'Account Professionista, sono corretti e veritieri e che gli stessi saranno aggiornati senza ritardo in caso di necessità.

4.3 A ciascun Professionista è consentita l'attivazione di un unico Account Professionista.

4.4 Il Professionista si impegna a mantenere sempre aggiornate tutte le informazioni fornite al Titolare per il periodo in cui usufruiscono dei Servizi della Piattaforma; in caso di Account Professionisti attivati sotto falso nome o contenenti false o non più attuali informazioni, quali a titolo esemplificativo, la falsa iscrizione ad un albo professionale, il Titolare si riserva il diritto di sospendere, a proprio insindacabile giudizio, i Servizi della Piattaforma, fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento dei danni.

4.5 Per attivare l'Account Professionista, il Professionista deve indicare nei campi della schermata iniziale le proprie credenziali di accesso (ID e password); tali credenziali sono strettamente personali e il Professionista si assume l'obbligo di custodirle con la massima cura, evitando di comunicarle e/o diffonderle a terzi, e di aggiornare la password con adeguata periodicità al fine di evitare i rischi di accesso al proprio account da parte di terzi non autorizzati.

4.6 Il Professionista è responsabile dell'utilizzo abusivo che terzi facciano del suo Account Professionista quando ciò avvenga per suo errore non scusabile; per tale motivo, il Professionista è tenuto a denunciare senza ritardo al Titolare l'eventuale perdita, furto o smarrimento delle credenziali di accesso così come ogni altra circostanza in grado di compromettere la sicurezza del proprio Account Professionista.

5. MODALITÀ ESECUTIVE

5.1 L'Utente può prenotare i Servizi del Professionista effettuando un Ordine Servizi Professionali tramite il Calendario del Professionista presente sulla Piattaforma.

5.2 Una volta ricevuta la conferma da parte del Professionista dell'accettazione dell'Ordine Servizi Professionali, il Professionista renderà i Servizi del Professionista nella data e nell'ora selezionate all'interno del Calendario del Professionista, previo pagamento da parte dell'Utente del Corrispettivo Professionista. Per tale pagamento, l'Utente dovrà utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione della Piattaforma. Resta inteso che è onere del Professionista emettere la Fattura Professionista nei confronti dell'Utente.

5.3 L'Utente può revocare gratuitamente l'Ordine Servizi Professionali prima della sua accettazione da parte del Professionista. Una volta accettato l'Ordine Servizi Professionali, l'Utente potrà disdire gratuitamente i Servizi Professionali fino a 48 prima della data prevista per l'erogazione di tali servizi. In caso di disdetta al di fuori dei termini sopra previsti, l'Utente sarà tenuto a corrispondere l'intero Corrispettivo Professionista al Professionista.

5.4 In nessun caso e per nessuna ragione, il Titolare può essere considerato responsabile per i Servizi del Professionista ricadendo gli stessi nella piena ed esclusiva responsabilità del Professionista che ha titolo per fornire tali prestazioni all'Utente. Il Titolare opera solo come intermediario tecnologico tra il Professionista e l'Utente.

5.5 Il Professionista renderà i Servizi del Professionista nei confronti del Beneficiario dei Servizi del Professionista utilizzando in via esclusiva gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Piattaforma e con la necessaria presenza

dell'Utente che esercita la rappresentanza legale del Beneficiario dei Servizi del Professionista. È fatto divieto al Professionista di rendere i Servizi del Professionista in favore del Beneficiario dei Servizi del Professionista al di fuori della Piattaforma e/o di instaurare qualsivoglia rapporto professionale con l'Utente fuori dall'ambito di applicazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio.

5.6 Al momento del primo incontro attraverso la Piattaforma tra il Professionista, l'Utente ed il Beneficiario dei Servizi del Professionista, il Professionista provvederà alla compilazione del Questionario Anamnestico.

6. PREZZO E PAGAMENTO

6.1 Per la fruizione dei Servizi della Piattaforma, il Professionista si impegna a corrispondere al Titolare il Corrispettivo Piattaforma con cadenza trimestrale, a partire dalla data di iscrizione alla Piattaforma attraverso la creazione dell'Account Professionista e la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Servizio, dietro presentazione della Fattura Piattaforma. Resta inteso che il Corrispettivo Piattaforma è pari al 30% del Corrispettivo Professionista per ogni singola transazione.

6.2 Il valore del Corrispettivo Professionista sarà indicato all'interno della Piattaforma all'interno della sezione visualizza prodotti/pacchetti.

7. VARIAZIONE DEI SERVIZI

7.1 Il Titolare si riserva il diritto di modificare in ogni tempo le presenti Condizioni Generali di Servizio nonché i termini e le caratteristiche dei Servizi della Piattaforma, tramite avvisi generali ai Professionisti e/o a mezzo di comunicazioni via e-mail ai Professionisti con indicazione della data di efficacia delle modifiche stesse, che dovrà essere successiva di almeno trenta (30) giorni rispetto a quella della comunicazione inviata dal Titolare.

7.2 Nel caso in cui le modifiche determinassero una sensibile riduzione dei Servizi della Piattaforma, i Professionisti avranno facoltà di recedere dalle presenti Condizioni Generali di Servizio entro trenta (30) giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui al precedente art. 7.1, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via e-mail.

7.3 Il continuato utilizzo dei Servizi della Piattaforma decorso il termine di cui art. 7.2 costituisce manifestazione della volontà di accettare le nuove Condizioni Generali di Servizio.

8. RESPONSABILITÀ

8.1 Il Professionista riconosce espressamente che il Titolare si limita a creare il contatto tra l'Utente ed il Professionista e i servizi e non ha alcun ruolo nel rapporto che si instaurerà tra di essi.

8.2 Il Titolare, inoltre, farà ogni sforzo ragionevole affinché la Piattaforma e i Servizi della Piattaforma restino sempre accessibili; ciononostante, considerata la natura delle reti telematiche, il Titolare non è in grado di rilasciare alcuna garanzia sulla disponibilità ininterrotta della Piattaforma e dei Servizi della Piattaforma.

8.3 Nei limiti consentiti dalla legge, il Titolare non si assume alcuna responsabilità per danni, pretese, perdite dirette o indirette derivanti ai Professionisti per il mancato o difettoso funzionamento delle apparecchiature elettroniche dei Membri della Piattaforma o dei terzi. Il Titolare non potrà essere ritenuto responsabile dei danni conseguenti alla mancata prestazione dei Servizi della Piattaforma a causa dell'errato o mancato funzionamento del mezzo elettronico di comunicazione per cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo, compresi, in via esemplificativa, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, indisponibilità delle linee di collegamento telefonico o di altri fornitori dei servizi di rete, nonché da azioni di altri utenti o di altre persone aventi accesso alla rete.

9. SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

9.1 Il Titolare si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'erogazione dei Servizi della Piattaforma per il tempo strettamente necessario agli interventi tecnici necessari e/o opportuni per migliorarne la qualità. Il Titolare, in ogni caso, informerà i Professionisti di tale sospensione con preavviso di almeno 3 giorni, tramite avvisi generali pubblicati sulla Piattaforma e/o a mezzo di comunicazioni via *e-mail* ai Professionisti stessi.

9.2 Il Titolare potrà in ogni momento interrompere la fornitura dei Servizi della Piattaforma qualora ricorrano motivate ragioni di sicurezza o violazioni di riservatezza (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, introduzione di *virus* all'interno dei propri sistemi informatici e/o *blackout*), dandone, nei limiti del possibile, comunicazione ai Professionisti tramite avvisi generali pubblicati sulla Piattaforma e/o a mezzo di comunicazioni via *e-mail* ai Professionisti stessi.

10. DURATA E RECESSO

10.1 Il rapporto avrà inizio con la registrazione del Professionista e la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Servizio con la relativa attivazione dell'Account Professionista e si intenderà a tempo indeterminato, salva la facoltà di entrambe le parti di recedere in qualsiasi momento.

10.2 Il Professionista potrà recedere, cancellando l'Account Professionista secondo l'apposita funzionalità resa disponibile attraverso la Piattaforma.

11. RISOLUZIONE E PENALE

11.1 L'inadempimento da parte del Professionista di una delle obbligazioni di cui all'art. 5 (Modalità Esecutive) determinerà la risoluzione di diritto delle presenti Condizioni Generali di Servizio e la cancellazione dell'Account Professionista. In tal caso, la risoluzione si verificherà tramite la comunicazione del Titolare al Professionista, all'indirizzo *e-mail* comunicato al Titolare al momento della creazione dell'Account Professionista, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva.

11.2 Nei casi di risoluzione anticipata del contratto, dovuta ad inadempimento del Professionista al divieto di cui all'art. 5.5, il Professionista sarà altresì tenuto a corrispondere al Titolare, a titolo di penale, un importo pari a 100,00 Euro.

12. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

12.1 Le presenti Condizioni Generali di Servizio sono regolate dalla legge italiana.

12.2 Le Parti convengono che per qualsiasi controversia comunque connessa al presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, con ciò intendendosi l'esclusione di qualsiasi altro Giudice eventualmente competente.

13. COMUNICAZIONI E RECLAMI

Tutte le comunicazioni prescritte dalle presenti Condizioni Generali di Servizio, inclusi eventuali reclami, dovranno essere inviate senza particolari formalità ed anche via *e-mail* al:

- Titolare, all'indirizzo e/o ai recapiti indicati al precedente paragrafo 1;
- Professionista, all'indirizzo *e-mail* comunicato al momento della registrazione o successivamente modificato e comunicato alla Piattaforma all'indirizzo di cui sopra.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Il Professionista agisce in qualità di autonomo titolare del trattamento con riferimento al trattamento dei dati personali degli Utenti e dei Beneficiari dei Servizi del Professionista nell'espletamento dei Servizi del Professionista.

14.2 Con riferimento al trattamento dei dati di cui al precedente art. 14.1, il Titolare agirà quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR secondo quanto disciplinato nell'atto di nomina a responsabile del trattamento allegato alle presenti Condizioni Generali di Servizio ("**Allegato A**").

14.3 Con riferimento al trattamento dei dati personali degli Utenti della Piattaforma da parte del Titolare in qualità di titolare del trattamento si prega di prendere visione della privacy policy della Piattaforma.

15. FORZA MAGGIORE

15.1 Il Titolare non sarà in alcun modo responsabile per gli inadempimenti o ritardi nell'esecuzione di uno qualsiasi degli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali di Servizio causati da eventi che siano al di fuori del proprio ragionevole controllo.

15.2 Per eventi di forza maggiore si intende qualsiasi atto, evento, mancato avvenimento, omissione o incidente al di fuori di ogni ragionevole controllo; tale espressione include a titolo esemplificativo ma non limitativo quanto di seguito specificato:

- scioperi, serrate o altre agitazioni sindacali;
- sommosse, rivolte, invasione, attacchi terroristici o minacce di attacchi terroristici, guerre (dichiarate e non), ovvero minacce di guerra;
- incendi, esplosioni, tempeste, inondazioni, terremoti, frane, epidemie o altri disastri naturali;
- impossibilità di utilizzare ferrovie, spedizioni marittime, aeree, trasporto a motore o altri mezzi di trasporto pubblico o privato;

- impossibilità di utilizzare reti di telecomunicazioni pubbliche o private;
- atti, decreti, leggi, regolamenti o restrizioni di un qualsiasi governo;
- qualsiasi sciopero, disastro o incidente marittimo, postale o di altro mezzo di trasporto rilevante.

15.3 Resta inteso che l'esecuzione delle obbligazioni di cui alle presenti Condizioni Generali di Servizio resterà sospesa per tutta la durata degli eventi di forza maggiore. In tali circostanze, il Titolare potrà godere di una proroga per l'esecuzione delle Condizioni Generali di Servizio pari alla durata di tale periodo. Resta inteso che, pur in pendenza di eventi di forza maggiore, il Titolare si adopererà per trovare una soluzione mediante la quale ottemperare ai propri obblighi contrattuali.

16. NULLITÀ PARZIALE

Qualora un qualsiasi articolo delle presenti Condizioni Generali di Servizio, o parte di esso, dovesse essere giudicato invalido, illecito o inapplicabile dall'autorità competente, tale articolo, clausola o disposizione si considererà come non apposto mentre gli altri articoli, clausole e disposizioni resteranno valide nella misura massima ammessa dalla legge.

17. INTEGRITÀ DEL CONTRATTO

17.1 Le presenti Condizioni Generali di Servizio, nonché qualsiasi documento a cui si fa espressamente riferimento in esse, rappresentano l'intero accordo tra il Professionista e il Titolare in merito all'oggetto delle Condizioni Generali di Servizio e sostituiscono qualsiasi precedente accordo, intesa o patto tra le medesime parti, sia esso orale o scritto.

17.2 Il Professionista nell'accettare le presenti Condizioni Generali di Servizio, riconosce di non aver fatto affidamento su alcuna rappresentazione, impegno o promessa fatta dall'altra parte, o desumibile da quanto detto o scritto durante le trattative precedenti al contratto, ma solo su quanto espressamente dichiarato nelle presenti Condizioni Generali di Servizio.

18. DIRITTI D'AUTORE E MARCHI

18.1 Fatti salvi i contenuti oggetto di spiderizzazione, tutti i contenuti della Piattaforma, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i testi, i marchi, i loghi, le icone, le immagini, le illustrazioni, le registrazioni audio video, i database, i codici sorgente o software, i brevetti sono protetti dalla legge sul diritto d'autore (legge n. 633/41) e dal codice della proprietà industriale (decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30), e sono di proprietà del Titolare ovvero di terzi, che li gestisce dietro espressa licenza e/o autorizzazione.

18.2 Senza il consenso scritto del Titolare, pertanto, fatto salvo il caso di utilizzo personale, il Professionista non può copiare, modificare, cambiare, pubblicare, promuovere pubblicamente, distribuire, vendere o trasferire nessun materiale, e/o articolo, e/o immagine e/o video e/o database e/o stringhe di programmi presenti sul Sito, né in parte né per intero.

*** **

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e Data _____

Il Titolare

Il Professionista

Si approvano altresì con specifica ed ulteriore sottoscrizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Codice Civile, le seguenti clausole del presente contratto:

5.5 (Esclusiva), 12.2 (Foro competente)

Il Professionista

- ALLEGATO A-

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Professionista, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR.

PREMESSO CHE

- A) il Professionista ha sottoscritto le Condizioni Generali di Servizio con FTS avente ad oggetto l'erogazione dei Servizi della Piattaforma, così come meglio descritto nel suddetto contratto;
- B) il rapporto suesposto comporta il trattamento di dati personali di titolarità del Professionista (di seguito, per brevità, "Dati") così come meglio specificati nell'allegato 1 della presente nomina (di seguito, per brevità, "Allegato 1"), ed è quindi soggetto alla relativa normativa di cui al GDPR;
- C) ai sensi dell'art. 28 del GDPR è riconosciuta al titolare del trattamento la facoltà di nominare uno o più responsabili esterni del trattamento previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- D) FTS è dotata dell'esperienza, dell'affidabilità, delle capacità e delle strutture richieste per assolvere alla funzione di responsabile del trattamento dei dati personali ed idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- E) FTS ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico di responsabile del trattamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Professionista nomina FTS (di seguito anche "Responsabile") responsabile per il trattamento dei dati.

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di nomina.
2. FTS è autorizzata unicamente ad eseguire le operazioni di trattamento (di seguito, per brevità, quando complessivamente richiamate, “**Operazioni di Trattamento**”) così come specificate all’Allegato 1.
3. I trattamenti di cui al paragrafo precedente riguardano solo ed esclusivamente i Dati.
4. Il Responsabile si impegna ad osservare le disposizioni di cui al GDPR, nonché le istruzioni nel seguito riportate ed ogni altra indicazione scritta che gli potrà essere comunicata dallo stesso titolare del trattamento. Le predette istruzioni sono suscettibili di aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni nel rispetto della legge e dei principi stabiliti dal Garante per la protezione dei dati personali.
5. La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle parti ed è valida fino alla scadenza dell’incarico o alla revoca dello stesso. La cessazione dell’incarico o la revoca anticipata della presente nomina comporta automaticamente la cessazione immediata di ogni trattamento da parte del Responsabile e la restituzione e/o la distruzione dei relativi dati personali trattati.

*** **

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile:

1. agisce nell'ambito di operatività consentito in base all’incarico, ponendo esclusivamente in essere, le Operazioni di Trattamento in osservanza delle disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, del Gruppo Art. 29 e del Comitato europeo per la protezione dei dati;
2. è espressamente autorizzato dal Professionista a condividere i Dati dei Beneficiari dei Servizi del Professionista, qualora l’Utente abbia acconsentito a tale trattamento al momento della creazione dell’Account Utente, con la fondazione Fight The Stroke Foundation al fine di realizzare i fini statutari di tale fondazione consistenti nell’assistere e supportare le famiglie con bambini ed adulti colpiti da ictus, da paralisi cerebrali infantili e da altri disturbi del neuro sviluppo attraverso varie attività, come lo sviluppo di siti web, applicazioni software e/o ogni altra attività di carattere riabilitativo, funzionali al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, nonché intrattenere rapporti di collaborazione, studio, ricerca, scambio di dati ed esperienze sociali ed economiche con enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni e quanti altri operino nel campo della scienza, tecnologia e design, svolgendo altresì attività di studio e di sensibilizzazione in tale ambito;
3. qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui Dati diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare per ricevere istruzioni al riguardo;
4. non diffonde o comunica a terzi i Dati, salvo espressamente autorizzato dal titolare del trattamento;
5. assicura che i Dati siano conservati solo per il periodo di tempo strettamente necessario all’esecuzione del servizio richiesto dal titolare del trattamento in forza delle Condizioni Generali di Servizi;
6. si impegna, su richiesta del Titolare, a restituire o cancellare i Dati trattati in forza delle Condizioni Generali di Servizio dai propri archivi informativi e/o cartacei;
7. individua, nell’ambito della propria organizzazione, le persone fisiche da nominare soggetti autorizzati al trattamento ai sensi degli artt. 4, co.1, n.10 e 29 del GDPR. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte ai soggetti autorizzati al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente mandato. Sarà cura del Responsabile vincolare i propri soggetti autorizzati al trattamento al segreto in relazione alle Operazioni di Trattamento da essi eseguite;
8. assicura che le operazioni di trattamento dei Dati siano effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, Sezione II, art. 32 e seguenti, nonché ad ogni altra norma o regolamento in materia. Il

Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle Operazioni di trattamento, dovrà implementare misure che garantiscano:

- i) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi in uso, ai fini dello svolgimento della presente attività di trattamento;
 - ii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico;
 - iii) la verifica e la valutazione periodica delle misure tecniche e organizzative;
9. coadiuva il titolare del trattamento nel fornire riscontro ad eventuali istanze di esercizio dei diritti da parte dei soggetti interessati avanzate al Titolare a norma dell'art. 15 e seguenti del GDPR, trasmettendo tali istanze al Titolare nel più breve tempo possibile, in modo da consentire a quest'ultimo di fornire riscontro non oltre i termini prescritti dalla normativa in vigore;
 10. informa immediatamente, e comunque entro 3 giorni lavorativi, il titolare del trattamento dell'avvio e dell'esito di ispezioni e/o la richiesta di accesso ai Dati e/o a sistemi informatici avanzate da Autorità Giudiziarie, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o soggetti abilitati;
 11. informa il titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore, ai sensi dell'art. 33 e seguenti del GDPR, del verificarsi dell'evento, nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali (*data breach*) e collabora con il titolare alla predisposizione e messa in atto di tutti gli adempimenti previsti in caso di *data breach* dal GDPR;
 12. informa il titolare del trattamento dell'avvio e dell'esito di ispezioni e/o la richiesta di accesso ai Dati e/o a sistemi informatici avanzate da Autorità Giudiziarie, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o soggetti abilitati;
 13. coadiuva il titolare del trattamento, su richiesta di questi, nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria, consentendogli anche la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza;
 14. assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
 15. ricorre ai sub-responsabili indicati nell'Allegato 2, impegnandosi sin d'ora a (i) informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche (ii) farsi rilasciare da ciascuno dei propri sub-responsabili una dichiarazione scritta di impegno a trattare i Dati nel rispetto degli stessi obblighi cui FTS è vincolato in virtù del presente atto di nomina a responsabile esterno del trattamento;
 16. mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del GDPR, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di nomina e con il Contratto;
 17. mantiene un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili.

*** **

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente atto, si fa rinvio alle Condizioni Generali di Servizio, al GDPR, al Codice civile e alle restanti disposizioni normative vigenti.

ALLEGATO 1

CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI, CATEGORIE E TIPI DI DATI PERSONALI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Categorie di interessati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di interessati:

- Utenti;
- Beneficiari dei Servizi del Professionista.

Tipi di dati personali comuni

Il trattamento riguarda le seguenti tipologie di dati personali comuni:

- dati anagrafici;
- indirizzo e-mail;
- numero di telefono;
- date e orari delle Prestazioni Professionali come presenti nel calendario condiviso;
- registrazioni;

Categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda le seguenti categorie particolari di dati personali:

- dati relativi alla salute.

Operazioni di trattamento

I dati personali saranno oggetto delle seguenti operazioni di trattamento:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- adattamento/modifica;
- estrazione;
- consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione/diffusione/altro;
- raffronto/interconnessione;
- limitazione;
- cancellazione/distruzione.

ALLEGATO 3

ELENCO DEI SUB-RESPONSABILI

Il Titolare autorizza il Responsabile del trattamento ad avvalersi dei seguenti Sub-responsabili:

	Sub-responsabile (denominazione)	Indirizzo e-mail, sede	Descrizione dei servizi offerti dal Sub-responsabile
1. 1.	Kemtai Ltd	info@kentai.com , Tel Aviv	Servizi legati al miglioramento dell'esperienza di virtual training
1.	[●]	[●]	[●]
1.	[●]	[●]	[●]
1.			
1.			
1.			